



ТЕРРИТОРИАЛЬНИЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.02.2008

№ 14

Генческ

Об антикоррупционной политике
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Херсонской области

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:

Воеводина Н.В. – первый заместитель директора,

Члены комиссии:

Акутин Н.Н. - заместитель директора,

Шиянова Т.Б. – начальник отдела кадрового обеспечения и делопроизводства,

Абдулхаликова Г.М. – начальник отдела правового обеспечения,

Азмухамбетов А.Ю. – начальник отдела информационной безопасности.

2. Утвердить:

2.1. Положение об антикоррупционной политике Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области (Приложение № 1).

2.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 2).

2.3. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (Приложения № 3).

2.5. Антикоррупционную оговорку (Приложение № 4).

2.6. Правила профессиональной этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области (Приложение № 5).

2.7. Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 6).

2.8. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений (Приложение № 7).

3. Приказ от 28 декабря 2024 № 104 «Об утверждении об антикоррупционной политики Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.С. Литвиненко', written in a cursive style.

А.С. Литвиненко

Положение об антикоррупционной политике Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области (далее – ТФОМС Херсонской области) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положение о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Херсонской области и локальные акты.

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ТФОМС Херсонской области, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ТФОМС Херсонской области;
- 4) принятие правил этики и служебного поведения работников ТФОМС Херсонской области;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика ТФОМС Херсонской области направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера,

иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения работником доходов в виде денег, иного имущества, в том

числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. Принцип личного примера руководства.

Директор ТФОМС Херсонской области, первый заместитель директора и заместители директора ТФОМС Херсонской области личным примером формируют культуру нетерпимости к коррупции в любых формах и проявлениях и выполняют ключевую роль в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.2. Принцип вовлеченности работников.

Работники ТФОМС Херсонской области информируются о положениях антикоррупционного законодательства, локальных актов ТФОМС Херсонской области в сфере предупреждения и противодействия коррупции и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

3.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, в ТФОМС Херсонской области осуществляются с учетом существующих в его деятельности коррупционных рисков.

3.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

ТФОМС Херсонской области применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

В случае совершения работниками ТФОМС Херсонской области коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

3.6. Принцип открытости деятельности.

ТФОМС Херсонской области информирует все государственные органы, органы местного самоуправления, организации и учреждения, взаимодействующие с фондом, контрагентов и общественность о принятых антикоррупционных

стандартах осуществления деятельности, путем размещения в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

ТФОМС осуществляет регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также контролирует их исполнение.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Антикоррупционная политика распространяется на всех работников ТФОМС Херсонской области, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются также на контрагентов ТФОМС Херсонской области и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах (контрактах) или прямо вытекают из закона.

5. Определение должностных лиц ТФОМС Херсонской области, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Работники ТФОМС Херсонской области обязаны:

- соблюдать требования Федерального закона № 273-ФЗ, иных федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Херсонской области, локальных нормативных актов ТФОМС, регулирующих вопросы предупреждения коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ТФОМС, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;

- исполнять обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленные Правилами профессиональной этики и служебного поведения работников ТФОМС Херсонской области;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ТФОМС Херсонской области;

- незамедлительно информировать директора ТФОМС Херсонской области о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ТФОМС Херсонской области о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю и ответственному лицу за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ТФОМС Херсонской области о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Директор ТФОМС Херсонской области наряду с обязанностями, предусмотренными п.5.1 настоящей политики:

- утверждает Антикоррупционную политику и иные локальные акты ТФОМС Херсонской области, регулирующие вопросы предупреждения коррупции;
- утверждает изменения и дополнения в Антикоррупционную политику;
- осуществляет контроль общих результатов внедрения и применения Антикоррупционной политики, эффективности антикоррупционных мероприятий.

5.3. Первый заместитель и заместители директора ТФОМС Херсонской области наряду с обязанностями, предусмотренными п.5.1 настоящей политики;

- осуществляют общий контроль за реализацией Антикоррупционной политики подчиненными структурными подразделениями;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;

- по поручению директора оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в рамках полномочий ТФОМС Херсонской области;

- по поручению директора оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, проведению оперативно-розыскных мероприятий в рамках полномочий ТФОМС Херсонской области.

5.4. Руководители структурных подразделений ТФОМС Херсонской области наряду с обязанностями, предусмотренными п.5.1 настоящей политики:

- контролируют соблюдение Антикоррупционной политики своими подчиненными работниками;

- по поручению директора оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в рамках полномочий ТФОМС Херсонской области;

- по поручению директора оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, проведению оперативно-розыскных мероприятий в рамках полномочий ТФОМС Херсонской области.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и ТФОМС Херсонской области, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников ТФОМС Херсонской области.

Директор и работники вне зависимости от должности и стажа работы в ТФОМС Херсонской области в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящего положения об антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать его принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ТФОМС Херсонской области;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ТФОМС Херсонской области;

- незамедлительно информировать директора, руководство ТФОМС Херсонской области о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство ТФОМС Херсонской области о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ТФОМС Херсонской области или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

Работа по предупреждению коррупции в ТФОМС Херсонской области ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников ТФОМС Херсонской области

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в ТФОМС Херсонской области устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ТФОМС Херсонской области как организации в целом.

8.2. Общие принципы и правила поведения закреплены в Правилах профессиональной этики и служебного поведения работников ТФОМС Херсонской области (Приложение № 5).

9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

9.1. ТФОМС Херсонской области намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство,

представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

9.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя ТФОМС Херсонской области и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь ТФОМС Херсонской области, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ТФОМС Херсонской области, определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в ТФОМС Херсонской области действует Регламент обмена подарками в ТФОМС Херсонской области.

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

10.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.

10.4. Включение в контракты, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение № 4).

10.5. Размещение на официальном сайте ТФОМС Херсонской области информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в ТФОМС Херсонской области.

11. Антикоррупционное просвещение работников

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в ТФОМС Херсонской области на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

11.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

11.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

11.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в ТФОМС Херсонской области. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций в целях профилактики и выявления коррупционных правонарушений в деятельности ТФОМС Херсонской области.

12.2. Осуществление закупок для нужд ТФОМС Херсонской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.3. Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции.

12.4. Контроль документирования хозяйственной деятельности ТФОМС Херсонской области. Контроль документирования операций деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности, направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении

обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

13. Сотрудничество с контрольными, надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Сотрудничество с контрольными, надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ТФОМС Херсонской области декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. ТФОМС Херсонской области принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ТФОМС Херсонской области стало известно.

13.3. ТФОМС Херсонской области принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольные, надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

13.4. Сотрудничество с контрольными, надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольных, надзорных мероприятий в отношении ТФОМС Херсонской области по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Директор и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

13.6. Директор и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольных, надзорных и правоохранительных органов.

14. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

14.1. ТФОМС Херсонской области и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

14.2. Директор и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего положения об антикоррупционной политике.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ТФОМС Херсонской области.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в ТФОМС Херсонской области;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ТФОМС Херсонской области, снижению в нем коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Задачи Комиссии

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координация деятельности ТФОМС Херсонской области по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ТФОМС Херсонской области.

2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ТФОМС Херсонской области.

2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ТФОМС Херсонской области по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников ТФОМС Херсонской области.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора ТФОМС Херсонской области.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. В случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению один из членов Комиссии проводит заседания Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, ведет протокол заседания.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность ТФОМС Херсонской области по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ТФОМС Херсонской области.

4.5. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельность определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации.

Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора ТФОМС Херсонской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.8. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

Граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию по вопросам противодействия коррупции в ТФОМС Херсонской области, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом ТФОМС Херсонской области по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ТФОМС Херсонской области;

- с директором ТФОМС Херсонской области по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия

в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

-с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ТФОМС Херсонской области;

Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов

1.1. Положение о конфликте интересов в ТФОМС Херсонской области разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников.

1.2. Под конфликтом интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ТФОМС Херсонской области вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ТФОМС Херсонской области на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ТФОМС Херсонской области положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ТФОМС Херсонской области при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ТФОМС Херсонской области и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ТФОМС Херсонской области.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ТФОМС Херсонской области. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения в письменном виде.

Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Лицом ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, назначенное приказом директора ТФОМС Херсонской области ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

3.3. ТФОМС Херсонской области берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ТФОМС Херсонской области рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ТФОМС Херсонской области может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ТФОМС Херсонской области также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ТФОМС Херсонской области или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ТФОМС Херсонской области;
- увольнение работника из ТФОМС Херсонской области по инициативе работника.

3.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ТФОМС Херсонской области и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

3.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТФОМС Херсонской области.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ТФОМС Херсонской области, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов.

4.2.1. Работник обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Положению.

4.2.2. В случае если работник находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4.2.3. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации. Приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

4.2.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников ТФОМС Херсонской области личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ТФОМС Херсонской области. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

4.2.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передаётся председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Херсонской области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1 к Положению
о выявлении и урегулировании конфликта
интересов

Форма

Директору ТФОМС Херсонской области
от _____
(Ф.И.О. работника, наименование структурного
подразделения)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о возникновении у меня личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта
интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная

заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии
по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению
работников ТФОМС Херсонской области и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю

(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта
интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

«__» _____ 20__ г.
(дата)

№ _____
(номер регистрации)

(Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись работника, зарегистрировавшего уведомление)

(линия отрыва)

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от

(Ф.И.О., должность)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

«__» _____ 20__ г.

за № _____.

(Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Антикоррупционная оговорка

Статья 1.

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

1.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Контракта законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

1.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в Статье 1 настоящего Контракта срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Контракт в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального убытка.

Правила профессиональной этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила профессиональной этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Херсонской области (далее – Правила) разработаны с целью повышения доверия граждан, общества к Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Херсонской области (далее - ТФОМС Херсонской области), обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками ТФОМС Херсонской области должностных обязанностей, а также повышения ответственности каждого работника ТФОМС Херсонской области за свои действия во время исполнения своих должностных обязанностей.

1.2. Правила представляют собой свод общих принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам ТФОМС Херсонской области, независимо от занимаемой должности, во время исполнения своих должностных обязанностей и осуществления должностных полномочий.

1.3. Знание и соблюдение работниками ТФОМС Херсонской области настоящих Правил является одним из критериев оценки их служебного поведения.

1.4. Правовую основу данного документа составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормативные правовые акты Херсонской области, приказы ТФОМС Херсонской области.

2. Основные принципы профессиональной этики работника ТФОМС Херсонской области

Деятельность работников ТФОМС Херсонской области основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- 1) законность;
- 2) обеспечение прав и интересов граждан Российской Федерации, а также застрахованных по обязательному медицинскому страхованию лиц;
- 3) профессионализм;
- 4) независимость;
- 5) добросовестность;

- 6) конфиденциальность;
- 7) информирование;
- 8) эффективный внутренний контроль;
- 9) справедливость.

3. Общие правила поведения во время исполнения работником ТФОМС Херсонской области должностных обязанностей

3.1. Работник ТФОМС Херсонской области призван:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы ТФОМС Херсонской области и реализации, возложенных на него задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

2) исходить из того, что основными принципами осуществления обязательного медицинского страхования, определяющими основной смысл и содержание деятельности ТФОМС Херсонской области, являются:

- обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан в системе обязательного медицинского страхования, гарантий бесплатного оказания застрахованным лицам медицинской помощи при наступлении страхового случая в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и базовой программы обязательного медицинского страхования;

- создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного медицинского страхования;

- обеспечение государственных гарантий соблюдения прав застрахованных лиц на исполнение обязательств по обязательному медицинскому страхованию в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования независимо от финансового положения страховщика, обеспечение устойчивости финансовой системы обязательного медицинского страхования на территории Херсонской области;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФОМС Херсонской области;

4) обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, документов, в том числе затрагивающих частную жизнь, здоровье, честь и достоинство граждан;

5) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

8) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

9) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

10) не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации или авторитету ТФОМС Херсонской области;

11) придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на ТФОМС Херсонской области функций этических норм; поддерживать порядок на рабочем месте; в одежде соблюдать сдержанность, аккуратность и чувство меры;

12) соблюдать правила предоставления служебной информации;

13) не допускать ведения частых и длительных телефонных переговоров (в том числе по мобильному телефону), не вызванных служебной необходимостью.

3.2. Работник ТФОМС Херсонской области не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к деятельности, противоречащей принципам профессиональной этики, и правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.3. Работникам ТФОМС Херсонской области, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ТФОМС Херсонской области благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.4. Работник ТФОМС Херсонской области, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.5. Работнику ТФОМС Херсонской области, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали

коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Обращение со служебной информацией

4.1. Работник ТФОМС Херсонской области может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ТФОМС Херсонской области норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работник ТФОМС Херсонской области обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

5.1. Осуществляя свои должностные обязанности, работник ТФОМС Херсонской области должен использовать эффективно и экономно вверенные ему финансовые средства, имущество, материально-технические и иные ресурсы, не использовать их для личных целей.

5.2. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ для обеспечения нужд ТФОМС Херсонской области, работникам ТФОМС Херсонской области запрещается:

- при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ТФОМС Херсонской области после размещения извещения о закупке вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками закупок;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников закупок, в том числе для близких родственников работников ТФОМС Херсонской области;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам ТФОМС Херсонской области и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5.3. Запрещается составление официальной отчетности и использование поддельных документов при ведении финансовой и иной документации и отчетности, внесение в них исправлений, а также уничтожение документов ранее установленного срока.

6. Конфликт интересов

6.1. При возникновении конфликта интересов, при которой личная заинтересованность работника ТФОМС Херсонской области влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, работник ТФОМС Херсонской области должен принять меры по недопущению конфликта интересов.

6.2. В целях недопущения возникновения конфликта интересов работник ТФОМС Херсонской области обязан:

- внимательно относиться к любой ситуации, при которой возможен конфликт интересов;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные нормативными актами Федерального фонда обязательного медицинского страхования, ТФОМС Херсонской области и настоящими Правилами;

- принимать меры по исключению причин возникновения конфликта интересов;

- информировать непосредственного руководителя об угрозе возникновения конфликта интересов и выполнять его решение, направленное на возможное предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов.

- в случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника ТФОМС Херсонской области информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю.

7. Подарки

7.1. Работник ТФОМС Херсонской области не должен принимать подарки, услуги, приглашения и любые другие выгоды, предназначенные для него или для его семьи, родственников, близких друзей, а также для лиц или организаций, с которыми работник ТФОМС Херсонской области имеет или имел деловые отношения, способные повлиять на независимость исполнения им своих должностных обязанностей, или которые могут быть вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым должностным обязанностям.

7.2. Работник ТФОМС Херсонской области вправе получать деловые подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Понятие и порядок обмена деловыми подарками предусмотрены в Регламенте обмена деловыми подарками, сообщения о получении работниками ТФОМС Херсонской области подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,

его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утверждаемом приказом директора ТФОМС Херсонской области.

7.3. Не допускаются подарки третьим лицам от имени ТФОМС Херсонской области и его работников в виде денежных средств в любой валюте.

7.4. Работники ТФОМС Херсонской области обязаны уведомлять о случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями руководство ТФОМС Херсонской области, за исключением подарков, получаемых в качестве поощрения (награды) от имени ТФОМС Херсонской области, в котором должностное лицо осуществляет трудовую деятельность, иного государственного (муниципального) органа, организации, что подтверждается соответствующим распорядительным актом.

8. Служебное общение

8.1. В общении работникам ТФОМС Херсонской области необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с гражданами и коллегами со стороны работника ТФОМС Херсонской области недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

8.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

9. Ответственность за нарушение требований Правил

9.1. Соблюдение настоящих Правил является обязанностью каждого работника ТФОМС Херсонской области.

9.2. За нарушение положений настоящих Правил работник ТФОМС Херсонской области несет дисциплинарную ответственность.

9.3. При нарушении установленных настоящими Правилами норм поведения во время исполнения должностных обязанностей Комиссией по противодействию коррупции проводится процедура служебного расследования, включающая:

-рассмотрение обстоятельств нарушения;

-решение вопроса о возможности устранения причин, условий и последствий нарушения;

-обсуждение вопроса о применении дисциплинарного наказания.

9.4. Должностные лица ТФОМС Херсонской области несут ответственность за действия или бездействие своих подчиненных, нарушающих правила поведения, если не приняли своевременных мер по недопущению таких действий или бездействия.

9.4. Должностные лица ТФОМС Херсонской области должны осуществлять контроль за действиями подчиненных с тем, чтобы работники не допускали правонарушений, имеющих коррупционную направленность:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- принимать предупредительные меры антикоррупционной направленности;

- инициировать или принимать решение о проведении служебного расследования.

9.5. Должностные лица ТФОМС Херсонской области должны способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ТФОМС Херсонской области, соблюдать действующее законодательство об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов, с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников ТФОМС Херсонской области.

9.6. На работника ТФОМС Херсонской области не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление необходимой информации о нарушении настоящих Правил, критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящими Правилами.

10. Информирование о нарушениях

10.1. Если от работника ТФОМС Херсонской области требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего профессиональной этике поступка или каким-либо иным образом нарушить настоящие Правила, то он обязан довести этот факт до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя.

10.2. Работник ТФОМС Херсонской области обязан уведомлять руководство ТФОМС Херсонской области обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений либо о любых известных ему фактах должностных нарушений со стороны других работников ТФОМС Херсонской области.

10.3. Руководители всех структурных подразделений ТФОМС Херсонской области не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными должностных обязанностей.

11. Заключительные положения

11.1. В случае несогласия с действиями руководства ТФОМС Херсонской области по выявлению и пресечению нарушений в сфере антикоррупционной направленности работник ТФОМС Херсонской области имеет право на обращение в правоохранительные и судебные органы Российской Федерации.

11.2. Во всем остальном, что не установлено настоящими Правилами регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления ТФОМС Херсонской области (далее - работодатель) работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника ТФОМС Херсонской области.

4. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками ТФОМС Херсонской области коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Директором ТФОМС Херсонской области принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

7. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

8. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 к настоящему Порядку.

9. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ТФОМС Херсонской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ТФОМС Херсонской области.

10. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку уведомления
работодателя работниками о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений.

Форма

Директору ТФОМС Херсонской области
от _____
(Ф.И.О. работника, наименование структурного
подразделения)

Уведомление работодателя
о факте обращения с целью склонения работника
ТФОМС Херсонской области к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(подробное описание обстоятельств, при которых произошло обращение с целью склонения работника ТФОМС Херсонской области к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением им должностных обязанностей) (дата, место, время, другие обстоятельства)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ТФОМС Херсонской области по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: подкуп, обещание вознаграждения в иной форме, угроза и т.д.)
5. _____
(направлялась ли информация по данному обращению в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры, если да, то когда и в какой орган)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

(заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения с целью склонения работника ТФОМС Херсонской области к совершению коррупционных правонарушений,

«__» _____ 20__ г.
(дата)

№ _____.
(номер регистрации)

(Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись работника, зарегистрировавшего уведомление)

(линия отрыва)

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомлений о фактах обращения с целью склонения работника ТФОМС Херсонской области к совершению коррупционных правонарушений получено от _____

(Ф.И.О., должность)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения с целью склонения работника ТФОМС Херсонской области к совершению коррупционных правонарушений

«__» _____ 20__ г.

за номером _____.

(Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

**Порядок информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами
организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений**

1. Общие положения

Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику Территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее – работодатель) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

Обязанность уведомлять работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами возлагается на работника.

2. Порядок уведомления работодателя

При получении работником информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее - уведомление).

Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о работнике, контрагенте организации или ином лице, совершившим коррупционное правонарушение;

- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) обстоятельства совершения коррупционного правонарушения;
- 6) дополнительные имеющиеся по факту коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

Должностное лицо ТФОМС Херсонской области, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о сообщении случая коррупционного правонарушения (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

5. Порядок рассмотрения сообщения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверку проводит комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в соответствии с Положением о комиссии о противодействии коррупции

В ходе проверки должны быть установлены:

-причины и условия, которые способствовали совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами Комиссия дает рекомендации работодателю по применению мер к лицам, совершившим коррупционное правонарушение.

Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку информирования работодателя
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами организации
или иными лицами и порядок рассмотрения
таких сообщений

Директору ТФОМС Херсонской области

от _____
(Ф.И.О. работника, наименование структурного подразделения)

Форма

Уведомление
о сообщении случая коррупционного правонарушения

Сообщаю, что

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение)

«__» _____ 20__ г. _____
(расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений))

Зарегистрировано в Журнале о сообщении случая коррупционного правонарушения,

«__» _____ 20__ г.

(дата)

№ _____.

(номер регистрации)

(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

(линия отрыва)

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомлений о сообщении случая коррупционного правонарушения получено
от _____

(Ф.И.О., должность)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о сообщении случая
коррупционного правонарушения

«__» _____ 20__ г.

за номером _____.

(Ф.И.О. должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

